

*Notre code
de déontologie*



Message de notre Directeur Général Monde

Durant mon mandat au sein de notre entreprise et tout au long de ses 100 années d'histoire, nous avons toujours été fidèles à notre raison d'être, à notre mission et à nos valeurs. Ces piliers ont servi de base pour faire progresser les objectifs de nos clients, pour contribuer à un monde meilleur et faire ce qui est juste. Alors que le monde et la façon dont nous exerçons nos activités évoluent, notre engagement à demeurer fidèles à ces idéaux est plus fort que jamais.

Notre Code de déontologie établit les principes (éléments fondamentaux définissant notre identité et la façon dont nous construisons et maintenons la confiance) qui guident la manière dont nous incarnons au quotidien la raison d'être, la mission et les valeurs de notre entreprise. Il témoigne de notre engagement et de nos obligations envers nos clients, envers les communautés auxquelles nous appartenons, et les uns envers les autres. Il implique que nous nous conformions à toutes les lois et réglementations.

Notre Code de déontologie énonce les règles de conduite qui sont attendues de nous, tant sur le plan personnel que professionnel, qu'il s'agisse d'agir avec intégrité ou d'exprimer son opinion. Il nous incite à agir de manière à créer un environnement inclusif et à favoriser une croissance durable à travers le monde :

- Nous ne nous contentons pas de servir nos clients, nous entretenons des partenariats authentiques et distinctifs.
- Nous ne nous contentons pas de vivre au sein de nos communautés, nous nous engageons à les enrichir et à les faire progresser.
- Nous ne nous contentons pas de nous soutenir mutuellement, mais nous nous soucions les uns des autres et nous nous respectons les uns les autres.

Lorsque nous appliquons les principes de *notre Code de déontologie*, nous renforçons nos partenariats avec nos clients, nous instaurons la confiance au sein de nos communautés et nous nous encourageons mutuellement à atteindre les plus hauts niveaux de performance.

Nous avons tous la responsabilité de comprendre, d'adhérer à et de respecter *notre Code de déontologie*. Je vous mets au défi de vous poser la question : Comment puis-je maintenir mon engagement envers les principes fondamentaux de *notre Code de déontologie* ? Alors que nous œuvrons collectivement pour générer un impact positif à travers le monde, je suis convaincu que, animés par nos principes, il n'y a rien que nous ne puissions accomplir ensemble.

Bob Sternfels

Directeur Général Monde, McKinsey & Company



Notre histoire et notre culture

En 1926, James O. McKinsey fonde une petite société de conseil à Chicago. Dès le début, l'entreprise aspire à se démarquer. Elle a fondé sa culture sur les normes d'éthique professionnelle les plus élevées, et ces valeurs, énoncées pour la première fois dans les années 1930, ont contribué à établir les bases du professionnalisme qui nous guide encore aujourd'hui.

Une entreprise unifiée

Loin de rechercher la croissance pour la croissance, au fur et à mesure que McKinsey s'est développée aux États-Unis puis à l'international, nous avons choisi de rester « une entreprise unifiée », une organisation unique plutôt qu'une confédération de bureaux. Une entreprise unifiée qui a forgé notre cohésion. Cela nous a permis de partager des valeurs communes et nous a aidé à offrir les mêmes niveaux de service à tous nos clients, quel que soit leur pays. C'est ainsi que s'est développée une culture d'entreprise véritablement mondiale.

Leaders d'opinion

Dans les années 1970, nous nous sommes engagés à devenir une organisation du savoir. Alors que nous travaillions à améliorer les compétences de nos collaborateurs et la qualité de notre travail, l'innovation est devenue notre capital intellectuel. Il existe un lien direct entre cet engagement à créer et à partager des connaissances et notre réputation actuelle de leader d'opinion mondial sur les questions économiques, gouvernementales et sociétales.

Des personnes exceptionnelles

Chez McKinsey, nos collaborateurs sont notre plus grand atout, c'est pourquoi attirer, développer et motiver des talents exceptionnels fait partie intégrante de notre mission. Nous sommes fiers des efforts que nous déployons pour former et développer nos futurs leaders ; beaucoup de nos collègues ont accédé à des postes de premier plan dans le milieu des affaires, gouvernemental et sociétal.

Votre partenaire d'impact

Depuis près de 100 ans, nous aspirons à être la référence en matière d'impact mondial. Grâce à nos talents, à nos connaissances et à notre expérience internationale, nous guidons nos clients à travers les défis les plus complexes d'aujourd'hui pour les mener vers l'économie mondiale de demain.

« [L'entreprise unifiée] a évolué grâce à nos efforts pour mieux servir nos clients et traiter équitablement nos collaborateurs. »

– Marvin Bower

« La réussite de notre entreprise repose sur la qualité des collaborateurs que nous recrutons, sur la manière dont nous leur inculquons nos principes directeurs et sur la façon dont nous les dirigeons. »

– Marvin Bower

« Nous [rassemblons] des personnes de tous horizons, expériences et points de vue, pour construire une grande entreprise... la diversité apporte de meilleures réponses et une atmosphère de travail florissante où chacun apprend de l'autre. »

– Maria Martinez, Directeur Associée Senior

« L'une de nos plus grandes satisfactions est de développer les compétences des collaborateurs de nos clients. Nous sommes témoins de leur immense joie lorsqu'ils maîtrisent une nouvelle compétence technique ou une nouvelle façon de travailler. »

– Liz Hilton Segel, Directeur Associée Senior



Notre Code de déontologie (Notre Code) se compose de sept principes. Ces principes sont des vérités fondamentales et observables qui définissent qui nous sommes en tant qu'entreprise et ce que l'on attend de nous.

Notre raison d'être, notre mission et nos valeurs sont notre fondement. →

Nous instaurons la confiance grâce à notre intégrité →

Nous avons le devoir de nous exprimer →

Nous collaborons avec nos clients de manière responsable →

Sélectionner les clients et les missions de manière responsable

Protéger la confidentialité

Protéger les données

Utiliser les ressources technologiques de manière responsable

Éviter les conflits d'intérêts

Nous sommes conscients de notre impact au sein de nos communautés →

Promouvoir l'impact social

Œuvrer en faveur de la durabilité environnementale

Utiliser l'intelligence artificielle (IA) de manière responsable et éthique

Nous nous respectons les uns les autres → .

Promouvoir une méritocratie inclusive, respectueuse et bienveillante

Ne tolérer aucune forme de harcèlement ou de discrimination

Communiquer de manière responsable

Travailler en toute sécurité

Nous nous engageons à faire ce qui est juste. →

Ne jamais se livrer à la corruption ou aux pots-de-vin

Interagir de manière appropriée avec les fonctionnaires

Respecter les contrôles commerciaux et les sanctions

Pratiquer une concurrence loyale

Protéger la vie privée des personnes

Tenir des registres complets et précis



Nous sommes fermement attachés à notre raison d'être, à notre mission et à nos valeurs

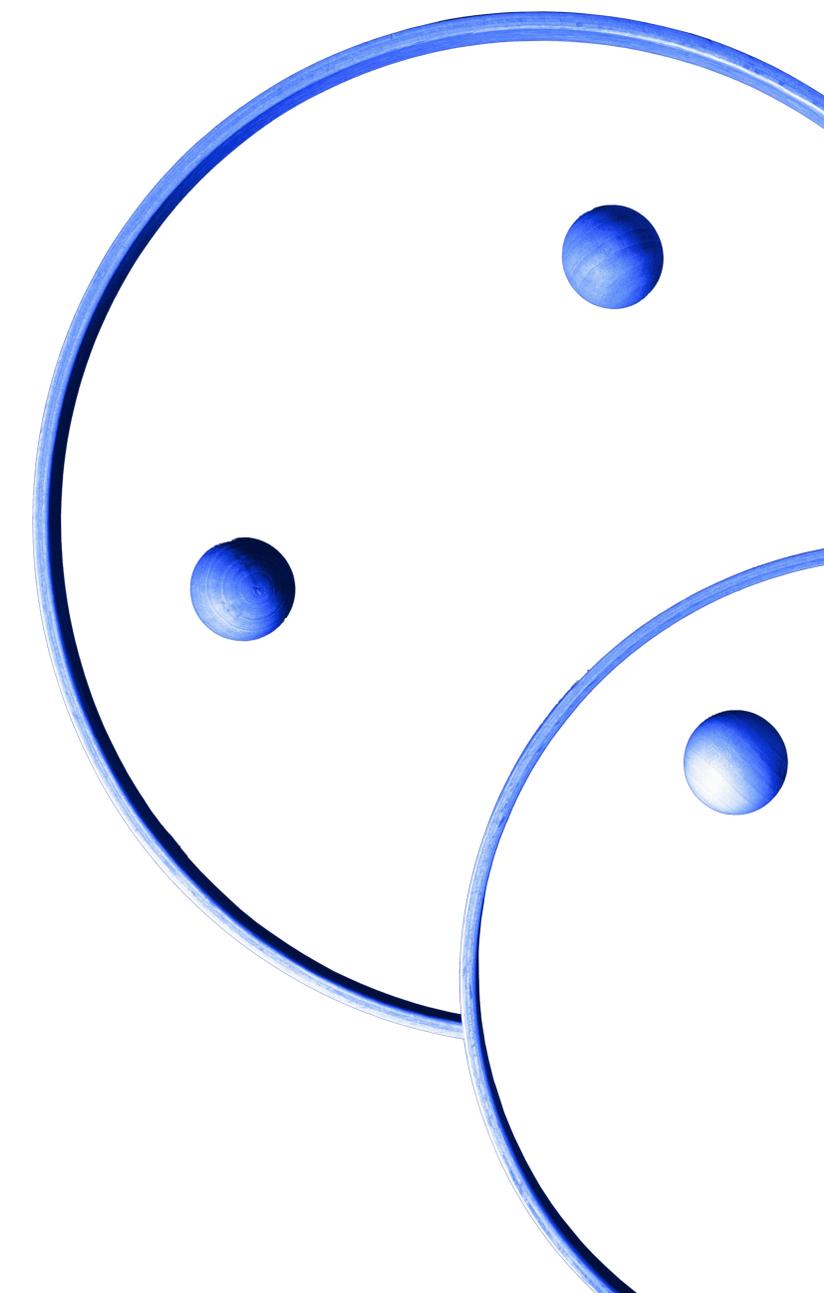
Nous sommes une société internationale de conseil en management qui accompagne des clients dans presque tous les secteurs d'activité, toutes les zones géographiques et tous les domaines de compétences. Fonctionnant comme une seule entreprise, nous sommes unis par un engagement profond avec un objectif commun : créer un changement positif et durable dans le monde.

Quel que soit notre rôle au sein de notre entreprise, nous partageons tous un état d'esprit entrepreneurial. Nous collaborons pour aider nos clients à améliorer leur performance de façon distinctive, substantielle et durable et à bâtir une grande entreprise qui attire, développe, motive et des personnes exceptionnelles.

Nous sommes une organisation fondée sur des valeurs réunissant des talents de classe mondiale, axés sur les éléments suivants :

1. adhérer aux normes professionnelles les plus exigeantes ;
2. améliorer sensiblement la performance de nos clients ;
3. créer un environnement unique pour des personnes exceptionnelles.

Notre engagement commun envers nos clients, envers les communautés dans lesquelles nous vivons et les uns envers les autres est à la base de tout ce que nous faisons et stimule la culture de notre entreprise.





Nous instaurons la confiance grâce à notre intégrité

Objectif

Lorsque nous collaborons avec nos clients, avec les communautés dans lesquelles nous vivons et les uns avec les autres pour créer un impact distinctif, nous sommes confrontés à des décisions difficiles, et la bonne ligne de conduite n'est pas toujours évidente.

Notre Code nous guide vers une prise de décision basée sur l'intégrité et nous permet d'exercer notre leadership de manière à gagner et à renforcer la confiance. Il définit les comportements attendus de chacun d'entre nous, ce que nous devons faire et vers qui nous pouvons nous tourner en cas de questions, **où que nous soyons dans le monde.**

Parfois, nous pouvons également être soumis à des lois et réglementations locales plus strictes, et notre conduite doit toujours respecter ces règles et ces attentes.

Attentes

Tous les collaborateurs sont tenus de connaître, de comprendre, d'adhérer et de se conformer à *notre Code*. Nous attendons de tous nos partenaires externes, tels que les sous-traitants, les conseillers et les fournisseurs, qu'ils agissent conformément à *notre Code*. Nous pouvons être amené à modifier *notre Code* périodiquement afin de répondre aux attentes internes et réglementaires ; le respect des lois et réglementations est une obligation permanente.

En tant qu'entreprise, nous coopérons pleinement aux enquêtes.

Les exigences spécifiques applicables aux fournisseurs sont définies dans notre [Code de Conduite des Fournisseurs](#) et dans les contrats qui nous lient à eux.

Tout collègue enfreignant *notre Code* fera l'objet de sanctions disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement.

Si vous êtes un leader de personnes, vous devez également :

- 📖 montrer l'exemple en adoptant des comportements observables conformes à *notre Code*, aux politiques et normes de notre entreprise, et à la loi, et enseigner aux autres, de façon proactive, à faire de même ;
- 📖 créer activement un environnement dans lequel tous les collègues collaborateurs se sentent à l'aise pour exprimer des points de vue différents, soulever des préoccupations et poser des questions ;
- 📖 Être disponible et à l'écoute pour bien comprendre les collègues qui sollicitent vos conseils ou soulèvent des préoccupations ;
- 📖 Prendre au sérieux les signalements de mauvais comportements et les faire remonter de manière appropriée ;
- 📖 Ne jamais tolérer le harcèlement, la discrimination, l'intimidation ou les représailles.



Nous avons le devoir de nous exprimer

Quand avons-nous le devoir de nous exprimer

Chaque fois que vous constatez, soupçonnez ou avez connaissance d'une activité qui enfreint /e Code, les politiques et normes de notre entreprise, ou la loi, vous avez le devoir de vous exprimer et de signaler votre préoccupation. En tant que membre de l'entreprise, vous devez vous opposer activement à tout comportement contraire à l'éthique ou illégal.

S'exprimer peut être difficile, mais faire entendre sa voix profite à tous. Cela renforce le sentiment de confiance que nous nous efforçons de cultiver chez nos clients, au sein de nos communautés et les uns envers les autres.

Notre devoir de nous exprimer va au-delà de notre « obligation de marquer notre désaccord » : il s'agit d'une obligation de signalement. Le non-respect de la présente procédure peut entraîner des mesures disciplinaires, pouvant aller jusqu'au licenciement.

Où faire un signalement

Si vous avez une préoccupation ou une question, contactez :

- > Votre [responsable du personnel régional, votre responsable RH régional, le service du développement du personnel ou le service RH de votre région](#)
- > [Service « Got a Concern ? »](#) (Notre dispositif confidentiel, anonyme lorsque la loi le permet, de signalement par téléphone ou en ligne]
- > Vous avez également la possibilité de signaler vos préoccupations concernant les Directeurs Associés à Partnership_Conduct@McKinsey.com

Que se passe-t-il lorsque nous faisons un signalement

Nous savons qu'il faut du courage pour s'exprimer. Si vous signalez une préoccupation, celle-ci fera l'objet d'un examen attentif et les informations seront traitées de façon confidentielle. Les membres de l'entreprise doivent coopérer pleinement aux enquêtes, et la coopération après un signalement peut s'avérer nécessaire.

Nous ne tolérons aucune forme de représailles à l'encontre des personnes qui, de bonne foi, font remonter une préoccupation, effectuent un signalement ou participent à un examen ou à une enquête. Tout collègue se livrant à des représailles fera l'objet de sanctions disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement. Tout signalement faisant état de représailles sera traité de façon confidentielle et urgente par les personnes compétentes.



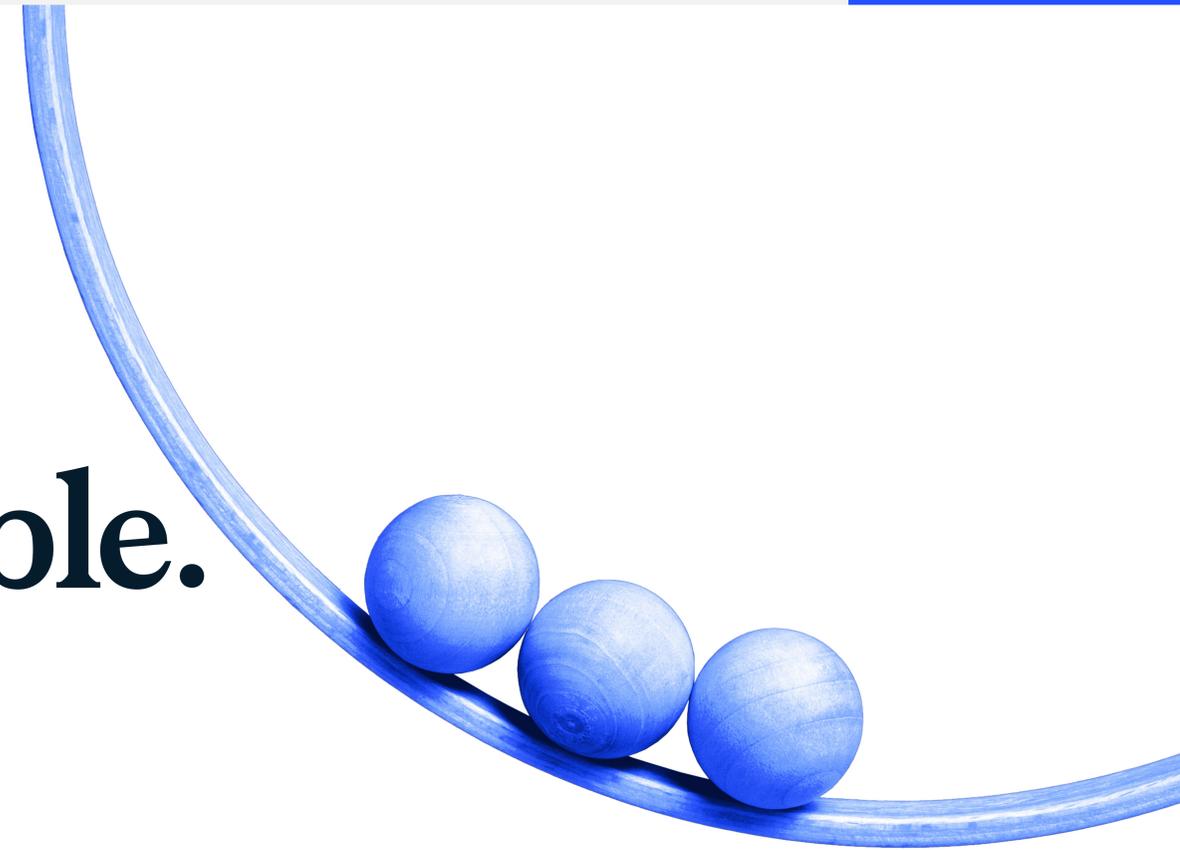
Service « Got a Concern ? »

Nous sommes là pour vous, 24 h sur 24, 7 jours sur 7





Nous collaborons avec nos clients de manière responsable.



Sélectionner les clients et les missions de manière responsable →

Protéger la confidentialité →

Protéger les données →

Utiliser les ressources technologiques de manière responsable →

Éviter les conflits d'intérêts →



Sélectionner les clients et les missions de manière responsable

Nous sélectionnons nos clients et nos missions de manière responsable. Nos politiques d'examen préalable et de sélection guident nos prises de décision lorsque nous choisissons nos clients et nos missions. De plus, nos politiques définissent clairement les services et les travaux que nous n'effectuons pas.

Tous les membres de l'entreprise sont responsables de veiller au respect de nos politiques et de nos protocoles. Nous disposons d'un comité dédié ainsi que d'un groupe de professionnels de la gestion du risque qui ont autorité et pouvoir de gouvernance sur le processus de sélection des clients et des missions. En partenariat avec les fonctions de gestion des risques de l'entreprise, le comité supervise chaque année l'examen et la sélection de milliers de missions.

Où s'adresser pour des conseils

INTERNE UNIQUEMENT

[🔗](#) Politique de service client

Nos principes au quotidien

- 📖 **Faire preuve de diligence**
Comprenez et respectez les politiques de gestion des risques de notre entreprise lors de vos relations avec de nouveaux clients ou avec des clients existants.
- 📖 **Procéder à une évaluation des risques**
Procédez systématiquement à une évaluation « CITIO » (pays, institution, sujet, industrie, opérationnel) pour toutes les opportunités clients.
- 📖 **Demander conseil**
Pour les clients et les missions complexes à haut risque, sollicitez l'avis et l'examen de nos conseillers en gestion des risques client, du service juridique de McKinsey et des autres fonctions de gestion des risques de l'entreprise.



Protéger la confidentialité

Nous nous engageons à traiter en toute confidentialité les questions les plus sensibles et les plus importantes de nos clients et de notre entreprise.

Nous ne pratiquons pas le délit d'initié

Nous ne réalisons pas d'investissements personnels lorsque nous détenons des informations non publiques (IINP). Nous interdisons la négociation de valeurs mobilières à nom unique. Cette interdiction s'applique aux membres de l'entreprise et aux membres de leur foyer.

Les exemples d'IINP comprennent les marges, les listes de clients, les coûts, les plans stratégiques, les plans marketing, les conditions

générales des contrats et les programmes de recherche et développement.

Nous garantissons la confidentialité des informations relatives à notre entreprise et à nos clients.

Nous interdisons l'utilisation non autorisée ou la divulgation d'informations relatives à nos clients et à notre entreprise.

Les informations relatives à notre société et à nos clients incluent les dossiers, les documents, la propriété intellectuelle, les politiques

internes, les informations financières et opérationnelles, et toute autre information non accessible au public, partagée au sein de notre entreprise.

Nous utilisons et protégeons la propriété intellectuelle (PI) de notre entreprise de manière appropriée.

Nous limitons, de manière appropriée, l'utilisation et la divulgation de la PI de l'entreprise, et nous respectons les droits de PI des tiers.

La PI inclue des éléments tangibles tels que les actifs, les solutions, les logiciels, les images, les publications et les vidéos de même que les éléments intangibles tels que les algorithmes, les savoir-faire, les cadres et les méthodologies, qui sont tous protégés, selon les cas, par une combinaison de secrets commerciaux, de brevets, de marques et/ou de droits d'auteur.

Où s'adresser pour des conseils

INTERNE UNIQUEMENT

[🔗](#) Politique relative aux conflits clients et à la confidentialité

[🔗](#) Politique d'utilisation appropriée de la technologie

[🔗](#) Politique de confidentialité et de protection des données

[🔗](#) Politique d'investissements personnels

Nos principes au quotidien

- 🔖 **Faire preuve de prudence**
Soyez vigilants dans les espaces de travail partagés, lors de vos interactions quotidiennes avec les autres ainsi que dans le cadre social. Ne divulguez jamais d'informations confidentielles à des membres de l'entreprise ou à des personnes externes à l'entreprise si elles n'ont pas un « besoin légitime d'obtenir ces informations » pour servir (ou permettre de servir) un client ou d'accomplir leurs obligations professionnelles.
- 🔖 **Respecter les contrats**
Soyez attentif à, et conformez-vous à toutes les obligations de confidentialité stipulées dans le contrat conclu entre un client et notre entreprise.
- 🔖 **Maintenir en permanence la confidentialité**
Ne partagez, ne transférez ou n'exportez jamais aucune donnée de l'entreprise ou d'un client vers un site personnel ou non approuvé, y compris lors de votre départ de l'entreprise.



Protéger les données

Nous nous engageons à protéger les données de notre entreprise et de nos clients. Nous avons mis en place des programmes, des contrôles et des normes de sécurité et de confidentialité des informations au niveau mondial pour la collecte, l'utilisation, le stockage, le transfert et la sécurisation des données. Nous nous conformons aux lois applicables et nous ne conservons pas les informations plus longtemps que nécessaire.

Nous évaluons et faisons évoluer en permanence les technologies, processus, contrôles et la veille de notre entreprise afin de prévenir, de détecter et de répondre aux menaces et attaques internes et externes.

Nous aidons nos clients à faire de même grâce à une expertise approfondie.

Où s'adresser pour des conseils

INTERNE UNIQUEMENT

- [🔗 Politique de confidentialité et de protection des données](#)
- [🔗 Politique de gestion des données et des documents des clients](#)
- [🔗 Politique d'utilisation appropriée de la technologie](#)
- [🔗 Politique de sécurité des informations](#)

Nos principes au quotidien

- 🔖 Être vigilant**
Vérifiez la source des e-mails, liens ou pièces jointes avant de les ouvrir. Soyez attentif à votre environnement lorsque vous ouvrez, examinez et travaillez sur des documents.
- 🔖 Gérer avec précaution**
Ne demandez, ni ne fournissez des informations que si leur connaissance est strictement nécessaire. N'utilisez les informations qu'aux fins initialement prévues, et non à des fins personnelles, illégales ou non autorisées. Ne collectez et ne conservez que les informations strictement nécessaires. Ne conservez les données que pendant la durée nécessaire.
- 🔖 Échanger de manière appropriée**
N'envoyez ou ne transférez pas d'e-mails, d'images ni de documents contenant des informations confidentielles sur notre entreprise ou ses clients, vers des comptes de messagerie personnels (hors Firme) des sites de stockages, des utilisateurs ou des applications non autorisés, internes ou externes à notre entreprise.



Utiliser les ressources technologiques de manière responsable

Nous avons établi des exigences claires pour une utilisation acceptable de la technologie de notre entreprise. Nous avons la responsabilité de respecter ces exigences afin de préserver l'intégrité des données et des systèmes de notre entreprise.

Nous avons également l'obligation de comprendre comment nous pouvons aider nos collègues à prévenir les cyberattaques et les violations de données.

Où s'adresser pour des conseils

INTERNE UNIQUEMENT

[Politique de confidentialité et de protection des données](#)

[Politique d'utilisation appropriée de la technologie](#)

[Politique de sécurité des informations](#)

[Politique de gestion des données et des documents clients](#)

Nos principes au quotidien

- 🔖 **Utiliser de manière appropriée la technologie fournie par l'entreprise**
Utilisez les ressources de l'entreprise uniquement pour votre travail, et non à des fins personnelles, illégales ou non autorisées. Protéger les dispositifs de notre entreprise contre le vol et les dommages.
- 🔖 **Utiliser les applications autorisées par l'entreprise et téléchargées depuis son « App Store »**
Utilisez uniquement les applications de messagerie autorisées par l'entreprise (par ex. Slack) à des fins professionnelles. Si l'utilisation d'applications de messagerie non approuvées s'avère nécessaire, ces applications ne peuvent être utilisées que pour l'échange d'informations logistiques, non confidentielles.
- 🔖 **Empêcher les accès non autorisés**
Utilisez des cartes d'accès, mots de passe ou autres codes de sécurité ainsi que des mesures de sécurité physiques telles que des écrans de confidentialité et des antivols pour câble d'ordinateur. Ne laissez pas les ordinateurs sans surveillance dans les voitures et prenez toutes autres précautions qui pourraient s'avérer nécessaires.



ACTIVITÉS LIÉES À L'ENTREPRISE

Éviter les conflits d'intérêts

Nous évitons tout conflit d'intérêt, réel ou perçu, susceptible de placer ou de sembler placer les intérêts financiers, ou autres, de notre société avant ceux de nos clients.

Nous disposons d'un programme complet de gestion des conflits d'intérêts qui permet d'identifier, de signaler et de traiter tout conflit avant que celui-ci, qu'il soit perçu ou réel, ne devienne un problème.

Nous gérons les conflits dans les domaines suivants, sans nous y limiter :

Conflits institutionnels : Servir un client dans le cadre d'une mission où notre entreprise

a un intérêt financier vis-à-vis d'une société cible, d'un acquéreur, d'une solution ou d'un concurrent potentiel d'un client, par exemple par le biais d'un partage de revenus, d'un accord de crédit ou de participation, ou par la participation directe de notre entreprise à une opération potentielle de fusion-acquisition.

Conflits commerciaux : Servir les intérêts d'un client d'une manière qui pourrait, de manière réelle ou perçue, biaiser, influencer ou limiter les conseils ou l'assistance fournis à d'autres clients.

Conflits financiers : Avoir des intérêts financiers ou entretenir des relations avec une entreprise du secteur privé, concurrente ou fournisseur d'un de nos clients.

Conflits d'affectation de personnel : Avoir travaillé pour le concurrent d'un client, ou travailler simultanément pour un client et son concurrent dans une situation où des informations confidentielles pourraient être utilisées.

Conflits de recrutement : Collègues participant à des recommandations ou des décisions de recrutement impliquant des proches parents, des amis ou des partenaires d'affaires, passés ou présents.

Où s'adresser pour des conseils

INTERNE UNIQUEMENT

- 🔗 Politique relative aux conflits clients et à la confidentialité
- 🔗 Normes relatives aux relations personnelles
- 🔗 Politique relative aux activités extérieures
- 🔗 Politique de recrutement et d'embauche
- 🔗 Politique sur les conflits organisationnels aux États-Unis
- 🔗 Normes relatives à la participation au Conseil d'Administration

Nos principes au quotidien

📖 En cas de doute sur le risque qu'une situation génère un conflit d'intérêt ou donne l'apparence d'un conflit d'intérêt, posez-vous les questions suivantes :

1. Cette situation pourrait-elle influencer ou compromettre mon indépendance, mon objectivité ou mon jugement ?
2. Est-ce que des personnes (par exemple mes collègues, des clients ou le grand public) pourraient penser que cette situation influence ou compromet mon indépendance, mon objectivité ou mon jugement ?

Si la réponse est oui à l'une de ces questions, ou si vous avez un doute, contactez le service Éthique et Conformité ou [Got a Concern ?](#)



INTÉRÊT PERSONNEL

Éviter les conflits d'intérêts

Nous évitons les conflits d'intérêts réels et apparents en identifiant rapidement les situations qui pourraient faire passer ou sembler faire passer nos intérêts personnels (sociaux, financiers, politiques ou familiaux) avant ceux de nos clients ou de notre entreprise.

Nous gérons les conflits d'intérêts, notamment dans les domaines suivants :

Conflits financiers : Intérêt financier d'un collaborateur dans une entreprise ou une entité concurrente, fournisseur ou cliente de notre entreprise.

Activités extérieures : Toute activité susceptible d'entrer en concurrence avec notre entreprise ou de contrevenir aux attentes du rôle d'un collègue, d'exercer une pression ou de créer un malaise au sein d'une équipe ou

du bureau, de mettre à risque des informations confidentielles, la PI ou les outils de McKinsey ou de ses clients, ou de porter atteinte à la réputation de notre entreprise.

Nous interdisons les activités de dirigeant, consultant, sous-traitant, entrepreneur indépendant ou employé au sein de toute organisation en concurrence avec notre entreprise ou lui fournissant des services, des fournitures ou du matériel.

Nous divulguons les relations personnelles pertinentes

Les relations personnelles peuvent avoir des conséquences indésirables pour nos clients, nos collègues et notre entreprise. Elles peuvent, en réalité ou en apparence, créer un conflit d'intérêts ou donner une impression de partialité, menacer notre indépendance ou entraver la prise de décision fondée sur le mérite.

Nous reconnaissons que des relations personnelles, romantiques, physiques, familiales ou autres, peuvent exister ou se développer entre des collègues, entre un collègue et un client, ou entre un collègue et un tiers avec lequel il négocie ou travaille. Certains types de relations doivent être déclarés afin que l'entreprise puisse évaluer les risques potentiels et mettre en place des mesures de protection si nécessaire.

Où s'adresser pour des conseils

INTERNE UNIQUEMENT

- [🔗 Politique relative aux conflits clients et à la confidentialité](#)
- [🔗 Normes relatives aux relations personnelles](#)
- [🔗 Politique relative aux activités extérieures](#)
- [🔗 Politique de recrutement et d'embauche](#)
- [🔗 Politique sur les conflits d'intérêts au niveau organisationnel aux États-Unis](#)
- [🔗 Normes relatives à la participation au Conseil d'Administration](#)
- [🔗 Politique d'investissements personnels](#)

Nos principes au quotidien

- 🔖 Pour les **activités extérieures**, posez-vous la question :
 1. L'activité ou le temps qu'elle nécessitera sont-ils compatibles avec mes responsabilités au sein de notre entreprise ?
 2. L'activité pourrait-elle être considérée comme fournissant des services identiques ou similaires à ceux de notre entreprise ?
 3. Mon activité pourrait-elle être considérée comme identique ou similaire à celles que j'exerce au sein de notre entreprise ?
 4. Pourrait-on penser que j'utilise ou que je sois enclin à utiliser, pour cette activité, des informations confidentielles ou du matériel/des systèmes de notre entreprise ?
- 🔖 **Faire preuve de prudence**

Il est strictement interdit aux membres de l'entreprise d'utiliser le nom ou les ressources de l'entreprise à des fins non autorisées.
- 🔖 **Obtenir une autorisation préalable**

Les activités extérieures nécessitent une approbation et/ou peuvent être soumises à des exigences supplémentaires conformément à nos politiques.
- 🔖 **Informez de manière appropriée**

Signalez toutes vos activités extérieures et relations personnelles pertinentes aux ressources humaines.



Nous sommes conscients de notre impact au sein de nos communautés

Promouvoir l'impact
social →

Œuvrer en faveur
de la durabilité
environnementale →

Utiliser l'intelligence
artificielle (IA) de
manière responsable
et éthique →





Promouvoir l'impact social

Nous favorisons l'essor d'une nouvelle ère de croissance à la fois durable et inclusive au sein de communautés du monde entier. Nous mobilisons nos ressources les plus précieuses, c'est-à-dire nos talents, nos connaissances et notre expertise, pour résoudre les problèmes urgents qui nécessitent des solutions globales. Nous sommes déterminés à avoir un impact positif sur les enjeux qui comptent.

Nous exerçons nos activités dans le respect des valeurs éthiques, des personnes, des communautés et de l'environnement. Notre démarche s'étend à nos fournisseurs.

Où s'adresser pour des conseils

INTERNE UNIQUEMENT

- [🔗 Politique relative aux droits de l'homme](#)
- [🔗 Politique d'approvisionnement durable et d'achat responsable](#)
- [🔗 Politique de responsabilité sociale](#)

Nous protégeons les droits de l'homme

Nous ne tolérons aucune forme d'exploitation humaine, y compris le travail des enfants, le travail forcé, l'exploitation des travailleurs, les conditions de travail inhumaines et la traite des êtres humains. Nous ne travaillerons avec aucun client ou fournisseurs qui se livre à de telles pratiques. Notre engagement est décrit de manière plus détaillée dans notre [Charte des Droits Humains](#).

Nous respectons les lois locales en matière de travail et d'emploi

Nous respectons les droits de nos collègues de s'associer librement ; de participer à des processus de négociation collective (lorsque la loi applicable l'autorise) ; d'accepter des conditions d'emploi, volontairement et sans contrainte ; et de mettre fin à leur emploi dans le respect et conformément à la législation locale.

Nous contribuons à la vie des communautés.

Nos collaborateurs ont une longue tradition d'engagement auprès des communautés dans lesquelles ils vivent et travaillent. Grâce à des efforts de bénévolat, de missions pro bono et de dons, nous générons un impact mondial.



Œuvrer en faveur de la durabilité environnementale

Nous cherchons à réduire l'impact de notre entreprise sur l'environnement et nous soutenons ceux qui travaillent à améliorer la durabilité environnementale au niveau mondial. Nous nous engageons à atteindre l'objectif zéro émission nette d'ici 2050. Notre engagement est décrit plus en détail dans notre [Déclaration Environnementale](#).

Nous collaborons avec nos clients et nos fournisseurs pour améliorer leur impact environnemental. Nous publions des informations relatives à nos interactions clients dans notre rapport annuel Environnement, Social et Gouvernance (ESG).

Notre [Code de Conduite des Fournisseurs](#) reflète notre engagement envers la durabilité.

Tous nos fournisseurs doivent agir conformément à notre Code de conduite des fournisseurs.

Où s'adresser pour des conseils

INTERNE UNIQUEMENT

[Politique environnementale](#)

[Politique d'approvisionnement](#)

[Notre rapport ESG](#)

durable et d'achat responsable



Utiliser l'IA de manière responsable et éthique

En tant que leaders d'opinion mondiaux, l'IA responsable, durable et inclusive est au cœur de nos priorités, pour nos clients et pour nous-mêmes. Nous développons, concevons, déployons, utilisons et exploitons des systèmes d'IA qui soutiennent les valeurs de notre organisation et qui s'appuient sur les valeurs humaines fondamentales, l'éthique et la loi.

Nous nous engageons pour une adoption de l'IA qui soit responsable et éthique. Nous sommes attentifs aux risques potentiels, tels que les résultats biaisés ou peu fiables, les atteintes à la vie privée et les risques liés aux fournisseurs. Dans cet objectif, notre but est de développer des systèmes fiables, centrés sur l'humain, sécurisés, résilients et documentés.

Notre approche de l'IA responsable met l'accent sur une surveillance humaine appropriée afin de garantir des résultats fiables et dignes de confiance.

Dans un paysage en mutation rapide, où les systèmes évoluent eux aussi rapidement, nous nous engageons dans un apprentissage et une évolution continus afin d'adapter notre approche aux avancées de l'IA, aux réglementations émergentes et aux meilleures pratiques.

Où s'adresser pour des conseils

INTERNE UNIQUEMENT

🔗 Principes pour une IA responsable

🔗 Norme pour une IA responsable

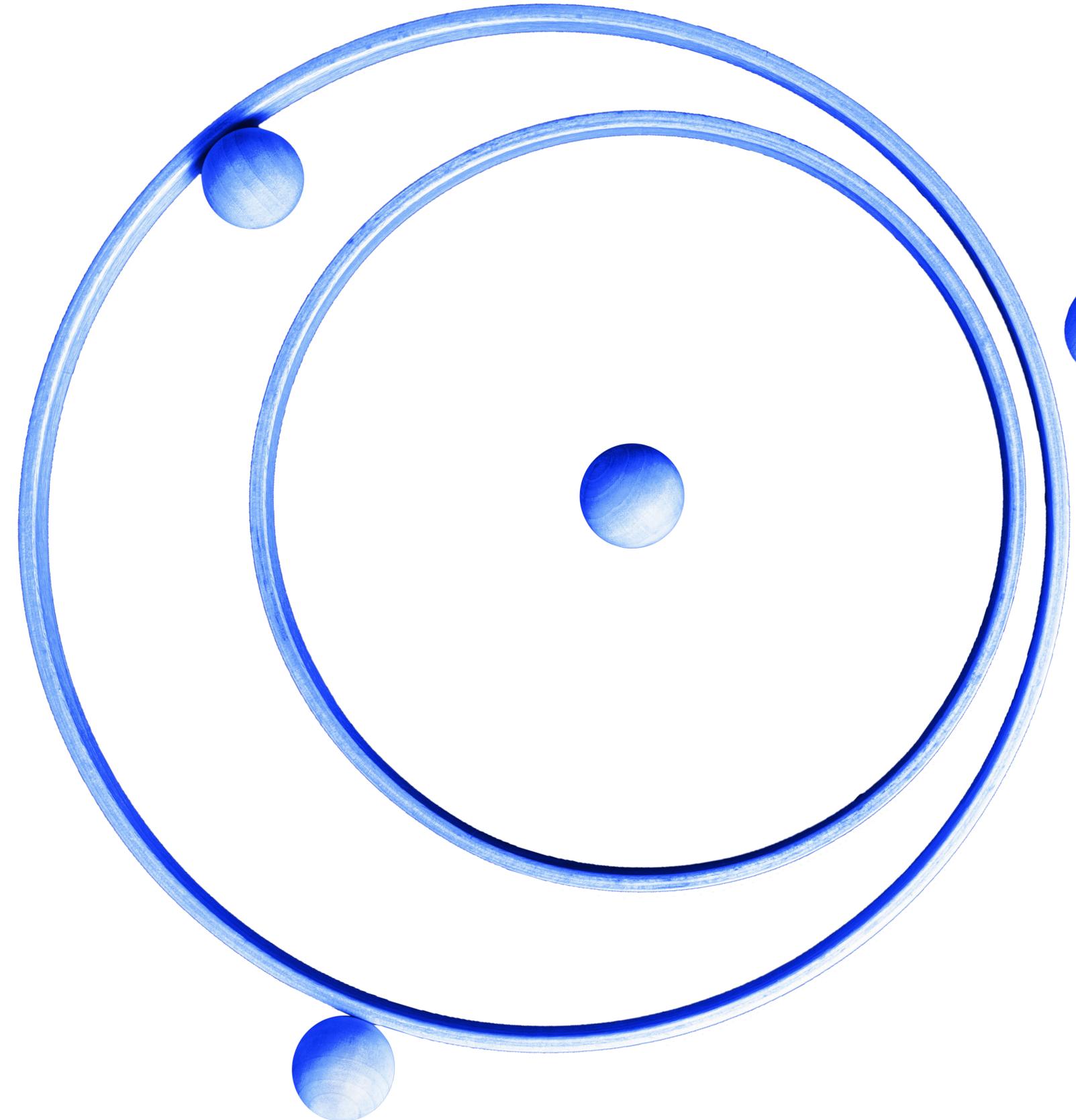
🔗 Directives pour une IA générative

Nos principes au quotidien

- 🔖 **Respecter les principes d'IA responsable de notre entreprise**
Si vous travaillez sur une initiative qui implique le développement d'algorithmes, de modèles prédictifs ou d'autres formes d'IA, respectez les principes d'IA responsable de notre entreprise. Agir ainsi contribue à une gestion appropriée des risques et au développement de systèmes d'IA fiables, conformes à la législation et aux normes sectorielles en vigueur.
- 🔖 **Demander conseil :**
Pour toute question relative à l'IA dans le cadre du service client, veuillez contacter [CORE](#). Pour toute autre question, ou si vous avez besoin d'aide sur tout ce qui concerne l'utilisation responsable de l'IA, veuillez contacter [Ask Risk](#).



Nous nous respectons les uns les autres.



Promouvoir une
méritocratie inclusive,
respectueuse et
bienveillante →

Ne tolérer
aucune forme de
harcèlement ou de
discrimination. →

Communiquer
de manière
responsable →

Travailler en toute
sécurité →



Établir un système de méritocratie inclusive, respectueuse et bienveillante

Nous favorisons et préservons l'inclusivité dans tous les aspects de notre entreprise. Notre entreprise comprend des personnes issues de divers horizons, avec des perspectives, des styles de travail et des domaines d'expertise variés. Notre culture inclusive, nous permet de présenter à nos clients les points de vue les plus intéressants, réfléchis et complets pour les accompagner face à leurs problématiques et opportunités les plus complexes.

Nous nous engageons à maintenir une culture basée sur le mérite. Notre culture attire et motive les meilleurs talents. Nous concilions les défis et les exigences d'une méritocratie avec l'attention et le respect envers tous nos collaborateurs. Cette attention et ce respect s'étendent à nos clients, à nos fournisseurs et à leurs collaborateurs.

Nous nous engageons à verser à tous nos collaborateurs un salaire décent et à maintenir l'équité salariale.

Notre engagement en faveur de la diversité et de l'inclusion est présenté plus en détail ici.

Où s'adresser pour des conseils

INTERNE UNIQUEMENT

[🔗](#) Politique relative aux discriminations et au harcèlement

Nos principes au quotidien

- 🔖 **Traiter tout le monde avec respect**
Se traiter mutuellement avec respect favorise un sentiment d'appartenance. Cela favorise un environnement où chacun se sent libre d'agir avec authenticité et créativité.
- 🔖 **Échanger avec les autres**
Encouragez, suscitez et écoutez les différents points de vue, les opinions et les expériences, de vos collègues. Sachez que votre voix compte et partagez vos idées.
- 🔖 **Engagez-vous dans notre méritocratie inclusive, respectueuse et bienveillante**
Donnez et prenez en compte le feedback. Accompagnez activement les autres dans leur apprentissage. Résolvez les problèmes de manière collaborative et non hiérarchique. Soyez attentif à l'impact de vos actions sur les autres et sur notre entreprise. Instaurer un climat de responsabilité collective.



Ne tolérer aucune forme de harcèlement ou de discrimination

Nous interdisons toute forme de discrimination, de harcèlement, d'intimidation ou tout autre comportement offensant envers toute personne en raison de sa race, de sa couleur, de sa religion, de son sexe, de son orientation sexuelle, de son identité sexuelle, de son état civil, de sa grossesse, de son âge, d'un handicap, de son origine nationale ou ethnique, de son statut au regard du service militaire, de sa citoyenneté ou d'autres caractéristiques.

Nous interdisons également tout comportement créant un environnement de travail hostile, intimidant ou offensant pour les collègues.

Nous respectons la législation des pays où nous exerçons nos activités et attendons de tous nos collaborateurs qu'ils fassent de même. Nos politiques peuvent aller au-delà des exigences légales ; il est possible d'enfreindre une politique de l'entreprise sans enfreindre la loi.

Où s'adresser pour des conseils

INTERNE UNIQUEMENT

[🔗](#) Politique relative aux discriminations et au harcèlement

[🔗](#) Politique de recrutement et d'embauche

Nos principes au quotidien

- 🔖 **Prendre des décisions fondées sur le mérite**
Recrutez, fidélisez, évaluez, promouvez et élisez vos collaborateurs en fonction de leurs qualifications, de leurs compétences démontrées, de leur expertise, de leurs accomplissements et de leurs autres mérites, notamment leur capacité à incarner nos valeurs.
- 🔖 **Favoriser un environnement respectueux**
Instaurez et maintenez un ton et des attentes inclusifs et respectueux au sein de vos équipes et avec vos pairs. Veillez à ce qu'il soit bien clair qu'aucun comportement non conforme à ces attentes ne sera pas toléré.



Communiquer de manière responsable

Ce que nous écrivons et ce que nous disons est important. Nos paroles et nos écrits peuvent laisser une trace durable de notre professionnalisme, de notre intégrité et de notre impact, ou de leur absence.

Chacun de nous a un rôle à jouer dans la protection de nos clients et notre entreprise en prenant soin de communiquer de manière réfléchie et professionnelle. Nous attendons de tous les membres de l'entreprise qu'ils fassent preuve de discernement lorsqu'ils interagissent ou publient sur les réseaux sociaux.

Avant de communiquer au nom de notre entreprise, d'interagir avec les médias ou de publier des documents, vous devez obtenir l'approbation de nos équipes de communication externe ou de publication.

Où s'adresser pour des conseils

INTERNE UNIQUEMENT

[🔗](#) Politique relative aux discriminations et au harcèlement

[🔗](#) Politique en matière de communication externe

Nos principes au quotidien

- 🔖 **Préserver la confidentialité**
Gardez toujours la confidentialité à l'esprit lorsque vous communiquez en interne et en externe. Abstenez-vous de discuter d'informations exclusives ou confidentielles concernant nos clients ou notre entreprise, ou de mentionner la collaboration de notre entreprise avec un client, que ce soit avec des membres de l'entreprise ou avec des tiers dès lors qu'ils n'ont pas besoin de connaître ces informations.
- 🔖 **Être vigilant**
Réfléchissez à la façon dont vos communications peuvent être interprétées. Même si vous ne mentionnez pas notre entreprise, vos paroles pourraient lui être attribuées.
- 🔖 **Communiquer de manière réfléchie**
Lorsque vous publiez (par exemple, sur les réseaux sociaux) ou communiquez sous quelque forme que ce soit (par e-mail, messagerie instantanée, SMS, téléphone), réfléchissez attentivement à ce que vous écrivez et dites. Nous sommes une entreprise internationale, par conséquent, n'oubliez pas que l'humour, les images et l'argot peuvent être perçus comme offensants dans d'autres parties du monde.
- 🔖 **Transférer les demandes des médias**
Ne répondez pas directement aux sollicitations des médias ; transférez-les vers le service Global Média Relations.



Travailler en toute sécurité

Nous avons tous la responsabilité de créer et de maintenir une culture favorisant la santé, le bien-être et la sécurité au travail.

Nous avons mis en place des ressources pour vous apporter un soutien prioritaire, notamment (lien interne uniquement) :

➤ **Firm Security** →

A votre disposition pour vous conseiller et vous guider sur les questions de sûreté et de sécurité

➤ **Mind Matters** →

Offre un soutien et des ressources en matière de santé mentale

➤ **L'Ombud** →

A votre disposition pour vous aider à réfléchir aux solutions qui s'offrent à vous lorsque vous faites face à un problème, et identifier des ressources supplémentaires pour le résoudre.

Veuillez noter que, le fait que vous utilisiez ces ressources pour obtenir des conseils, ne constitue pas un signalement permettant à notre entreprise d'enquêter ou de prendre des mesures.

Où s'adresser pour des conseils

INTERNE UNIQUEMENT

🔗 [Politique en matière de violence sur le lieu de travail](#)

Nos principes au quotidien

- 🔖 **Veiller à votre sécurité et à celle des autres**
Participez aux formations/exercices obligatoires et signalez tout incident/danger. La violence et les menaces sont interdites. Il est strictement interdit de travailler ou de participer à des activités professionnelles ou à des événements liés au travail/sponsorisés par notre entreprise, si vos facultés sont altérées par la prise de drogues ou d'alcool.
- 🔖 **Ne pas rester spectateur**
Si vous estimez que le comportement d'un collègue, d'un supérieur ou d'un client présente des risques, vous devez vous exprimer. Cela peut être fait en en parlant directement à la personne, en informant votre leadership, ou par le biais des canaux formels de l'entreprise tels que [Got a Concern ?](#)
- 🔖 **Utiliser les ressources à votre disposition pour assurer votre sécurité**
Que vous soyez sur un site d'un client, en déplacement ou au bureau, n'oubliez pas d'utiliser les ressources disponibles pour garantir votre sécurité au travail.



Nous nous engageons à faire ce qui est juste.

Ne jamais se livrer
à la corruption ou
aux pots-de-vin →

Interagir de manière
appropriée avec les
fonctionnaires →

Respecter
les contrôles
commerciaux et
les sanctions →

Pratiquer une
concurrence loyale →

Protéger la vie privée
des personnes →

Tenir des registres
complets et précis →





Ne jamais se livrer à la corruption ou aux pots-de-vin

Notre règle sur la corruption est simple : nous n’offrons, ne promettons, n’acceptons, ne demandons, ne sollicitons ou ne versons pas de pots-de-vin sous quelque forme que ce soit, de quelque valeur que ce soit, à qui que ce soit.

Nous ne nous livrons à aucune forme de corruption, y compris pour obtenir des marchés ou un quelconque avantage indu pour notre entreprise. Nous ne nous livrons pas à la fraude, ni au blanchiment d’argent, et nous ne permettrons jamais, ne demanderons jamais, ni n’aiderons jamais un tiers à le faire en notre nom.

Qu’est-ce qu’un pot-de-vin ?

Un pot-de-vin consiste à offrir de payer, à payer, à promettre de payer, à autoriser le versement ou à recevoir de l’argent ou un bien de valeur dans le but d’influencer indûment un acte, une décision ou d’obtenir indument un avantage dans le but d’accéder à ou de conserver un marché.

Un pot-de-vin peut prendre de nombreuses formes.

Un pot-de-vin va au-delà de simples versements d’espèces. Un pot-de-vin peut être toute chose de valeur et peut inclure des cadeaux, des voyages, des repas, des divertissements, des offres d’emploi, des dons de bienfaisance, des contributions politiques ou tout autre type d’avantage préférentiel.

Nos principes au quotidien

- 🔖 **Être vigilants dans nos interactions avec des tiers**
Ne demandez pas à un tiers, que vous engagez ou à qui vous faites appel, d’adopter un comportement qui n’est pas autorisé par nos politiques. Assurez-vous que toutes les procédures d’intégration soient respectées, y compris la vérification préalable, et que toutes les approbations soient obtenues avant le début de votre collaboration avec ce tiers.
- 🔖 **Obtenir une approbation préalable**
Respectez nos procédures anti-corruption d’approbation préalable et assurez-vous d’obtenir, du service Éthique et Conformité, les approbations nécessaires lorsque vous offrez/donnez /recevez une chose de valeur de la part de personnes externes à l’entreprise.
- 🔖 **Ne faire aucun paiement de facilitation**
N’effectuez pas de paiements non documentés pour accélérer des procédures administratives courantes, telles que des demandes de visas, de permis, ou pour obtenir des approbations.

Où s’adresser pour des conseils

INTERNE UNIQUEMENT

[🔗 Politique anti-corruption](#)



Interagir de manière appropriée avec les fonctionnaires

Notre travail peut impliquer des interactions avec des fonctionnaires. Ces interactions doivent toujours être menées avec intégrité et professionnalisme et doivent être en accord avec les valeurs de notre entreprise et la loi applicable.

Vous interagissez avec un fonctionnaire si vous interagissez avec :

- une personne qui occupe ou qui est candidate à une fonction publique, qu'elle soit élue, nommée ou occupant autrement un tel rôle ;
- un employé, un agent ou tout membre d'un gouvernement, d'un parti politique, d'une organisation internationale publique (par exemple, la Banque Mondiale) ou d'une entreprise publique ou liée à l'État ;
- un membre ou membre du personnel d'un organe législatif.

En tant que membres de l'entreprise, nous ne sommes pas autorisés à :

- faire du lobbying au nom de nos clients ;
- négocier avec des fonctionnaires pour le compte de nos clients ;
- agir en tant que conseiller indépendant auprès d'un client afin de l'aider à répondre aux exigences réglementaires relatives à une évaluation ou un rapport indépendant.

Où s'adresser pour des conseils

INTERNE UNIQUEMENT

[🔗 Lobbying et interactions avec des fonctionnaires](#)

[🔗 Politique anti-corruption](#)

Nos principes au quotidien

- 🔖 **Obtenir une approbation préalable**
Si vous interagissez avec un fonctionnaire dans le cadre de missions pour des clients du secteur privé ou lors de travaux de développement des connaissances internes, votre travail doit être revu et approuvé par le Comité de Gestion des Risques Clients (CRSC) et réalisé en collaboration avec nos équipes Affaires Publiques et Communication Externe.
- 🔖 **Respecter les exigences d'approbation préalable**
Offrir quoi que ce soit de valeur à des fonctionnaires comporte un risque accru. Suivez les exigences d'approbation préalable définies dans notre Politique Anti-Corruption.
- 🔖 **Ne pas se livrer à des activités de lobbying**
Ne faites pas de lobbying pour le compte de nos clients. Les seules personnes autorisées à faire du lobbying au nom de notre entreprise sont notre Directeur des affaires publiques, notre Directeur des Risques, notre Directeur Juridique (ou son délégué) et le Président de notre Comité de Gestion des Risques, de l'Audit et de la Gouvernance.



Respecter les contrôles commerciaux et les sanctions

Nous opérons dans le monde entier et notre influence est globale. Que nous collaborions avec un client, que nous travaillions au sein de nos bureaux ou que nous intégrions un fournisseur, nos interactions peuvent impliquer le transfert de services, d'informations et de technologies à l'échelle internationale. Ce faisant, nous respectons les règles qui régissent le commerce international.

Nous ne transportons ni ne transmettons, numériquement ou physiquement, des biens, technologies, logiciels ou informations sans prendre en compte et respecter les lois relatives aux exportations et aux importations.

Nous ne fournissons pas, directement ou indirectement, des biens ou services interdits, à des entreprises, des particuliers, à des pays ou à des secteurs économiques soumis à des sanctions.

Où s'adresser pour des conseils

INTERNE UNIQUEMENT

- [🔗 Politique de contrôle du commerce international](#)
- [🔗 Politique relative aux déplacements et aux frais professionnels](#)
- [🔗 Politique relative aux collaborateurs en contact direct avec les clients et aux travailleurs externes.](#)
- [🔗 Politiques de voyage](#)

Nos principes au quotidien

- 🔖 **Être vigilant**
Comprendre et savoir si les contrôles ou sanctions à l'exportation et à l'importation ont ou pourraient avoir un impact sur vos missions, vos relations avec nos fournisseurs, vos activités professionnelles ou vos déplacements. Tout manquement involontaire à ces règles pourrait entraîner de graves conséquences, y compris des poursuites judiciaires.
- 🔖 **Respecter notre processus d'évaluation des risques**
Avant tout engagement client ou en cas de modification du périmètre d'une mission, vous devez obligatoirement obtenir une approbation via notre outil d'évaluation des risques.



Pratiquer une concurrence loyale

Nous nous engageons à respecter les lois antitrust et le droit de la concurrence.

Nous ne nous livrons pas à des activités anticoncurrentielles et nous n'aidons pas nos clients à le faire.

Quelles sont les activités anticoncurrentielles ?

Mise en place d'accords anticoncurrentiels comprenant, entre autres, fixation de prix, trucage d'offres, restriction d'offre de services ou accords de non-concurrence.

Partage d'informations sensibles sur le plan concurrentiel, telles que prix, honoraires, conditions, frais de soumission d'appel d'offre, coûts et stratégies commerciales ou de rémunération.

En cas de doute sur le caractère anticoncurrentiel d'une activité, veuillez vous référer aux politiques correspondantes et/ou contacter directement le service Éthique et Conformité.

Où s'adresser pour des conseils

INTERNE UNIQUEMENT

[🔗](#) Politique relative aux lois antitrust et au droit de la concurrence

[🔗](#) Politique de recrutement et d'embauche

Nos principes au quotidien

🔖 **Recruter et fidéliser efficacement**
Nous ne concluons pas d'accords de non-concurrence, ne discutons pas des niveaux de rémunération, ni ne partageons des informations confidentielles sur l'emploi et les salaires avec des entreprises concurrentes en matière de recrutement de talents.

🔖 **Donner des conseils avisés**
Assurez-vous que vos conseils respectent les lois antitrust et les droits de la concurrence. Il est interdit de conseiller ou d'aider les clients à partager de manière inappropriée des informations sensibles pour la concurrence, à conclure des accords anticoncurrentiels ou à abuser d'une position dominante sur le marché.



Protéger la vie privée des personnes

Nous appliquons les normes les plus strictes en matière de protection de la vie privée et des données personnelles dans le monde entier. Cela signifie que nous traitons toutes les données personnelles de manière éthique et responsable.

Nous ne collectons que les données personnelles dont nous avons besoin, nous les utilisons de manière juste et transparente, et nous les supprimons de manière sécurisée lorsqu'elles ne nous sont plus nécessaires. Parallèlement, nous maintenons des mesures de protection robustes contre l'utilisation ou l'accès non autorisé, et nous respectons les droits et souhaits de confidentialité des personnes.

Où s'adresser pour des conseils

INTERNE UNIQUEMENT

[🔗](#) Politique de confidentialité et de protection des données

[🔗](#) Politique de sécurité des informations

[🔗](#) Politique d'utilisation appropriée de la technologie

Nos principes au quotidien

- 🔖 **Recueillir les données de manière responsable**
Ne demandez que les données personnelles dont vous avez réellement besoin et expliquez aux personnes pourquoi vous en avez besoin et comment vous les utiliserez. Utilisez les données uniquement aux fins initialement prévues.
- 🔖 **Partager avec parcimonie**
Ne divulguez vos données personnelles ou celles d'autres personnes que si cela est nécessaire, et uniquement aux personnes qui ont un besoin légitime de les connaître.
- 🔖 **Protéger avec prudence**
Utilisez toujours des outils et systèmes sécurisés et approuvés par l'entreprise pour collecter, stocker, utiliser ou échanger des données personnelles.
- 🔖 **Signaler rapidement**
Si vous soupçonnez ou apprenez que les données personnelles ou la vie privée d'une personne sont en danger, suivez [ces instructions](#) pour le signaler immédiatement.



Tenir des registres complets et précis

Des registres commerciaux, financiers et comptables complets et exacts sont essentiels à la bonne gestion de notre entreprise et au respect des obligations réglementaires ou autres. Nous saisissons des informations, exactes, claires et complètes dans les systèmes, fichiers et registres de notre entreprise (notamment pour les notes de frais, les factures clients, les rapports réglementaires ou autres rapports financiers et dossiers de missions clients).

Où s'adresser pour des conseils

INTERNE UNIQUEMENT

- [🔗 Politique de gestion des données et des documents des clients](#)
- [🔗 Politique relative aux déplacements et aux frais professionnels](#)
- [🔗 Politique concernant la divulgation d'informations financières, la tarification et les honoraires](#)
- [🔗 Politique d'immigration](#)

Nos principes au quotidien

- 🔖 Obtenez les documents de voyage appropriés**
Dès que vous envisagez de voyager, contactez le contact Mobilité, Immigration et Eligibilité (MIE) de votre pays de destination afin de vous renseigner sur les autorisations dont vous avez besoin. Ne voyagez pas en dehors de votre pays d'origine avant d'avoir obtenu toutes les autorisations et les documents requis.
- 🔖 Soyez un bon gestionnaire des ressources clients et de l'entreprise**
Facturez avec précision les honoraires et les frais aux clients, conformément aux contrats de missions. Demandez le remboursement de frais professionnels légitimes uniquement.
- 🔖 Archiver rapidement**
Archivez rapidement les documents relatifs aux missions clients dans les systèmes de l'entreprise, tels que FinalDocs.

An abstract graphic on the left side of the page. It features a small blue sphere in the center, surrounded by two large, overlapping blue rings that create a sense of depth and movement. The background is a solid blue color.

Outils pour naviguer dans votre quotidien et faire face aux moments difficiles

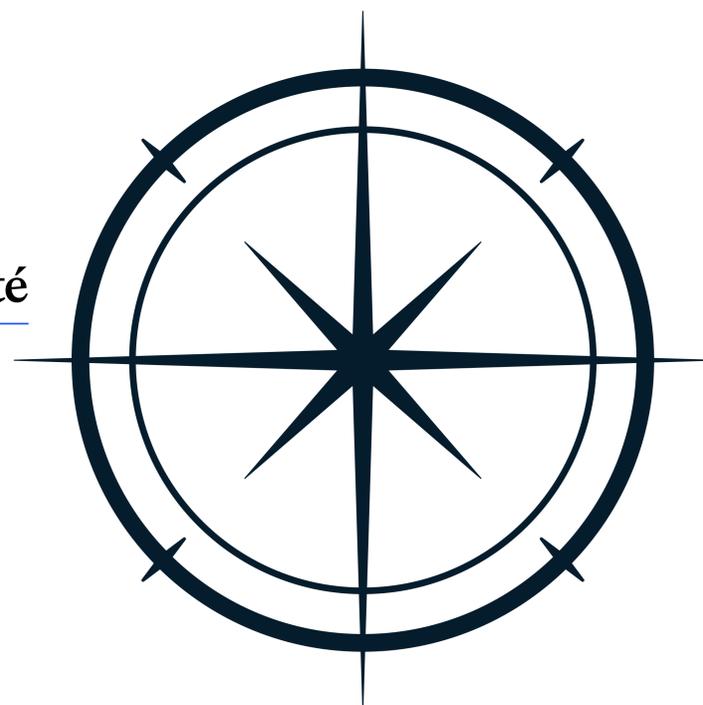


Boussole

La « boussole » est un outil conçu pour nous aider à prendre des décisions éclairées lors de situations incertaines ou difficiles.

La raison d'être, la mission et les valeurs de notre entreprise

Elles représentent le fil conducteur qui guide nos choix, même face aux défis ou aux distractions : notre étoile polaire.



Compétences en matière d'intégrité

Les comportements que nous adoptons au quotidien pour mettre nos valeurs en pratique

Raisonnement éthique

Le processus que nous utilisons pour faire des choix face à des dilemmes

Canaux de signalement

Les points de contact vers lesquels nous nous tournons pour poser des questions, faire remonter une préoccupation ou effectuer un signalement

Nos principes au quotidien

- 🔖 **Quand l'utiliser**
Référez-vous à la « boussole » lorsque vous traversez des situations incertaines ; partagez-la avec vos équipes pour faciliter vos interactions quotidiennes.
- 🔖 **Comment l'utiliser**
Managez vos équipes en gardant la raison d'être, la mission et les valeurs de notre entreprise au cœur de votre démarche. Faites preuve d'intégrité et de raisonnement éthique dans votre prise de décisions. Et si les événements prennent une tournure défavorable, utilisez les canaux de signalement dédiés pour faire remonter les problèmes.



Compétences en matière d'intégrité

Les compétences en matière d'intégrité constituent un ensemble de comportements fondamentaux attendus de chacun d'entre nous.



Être vigilant

Assurez-vous de prendre connaissance et de comprendre *notre Code*, les politiques et les normes de notre entreprise, ainsi que la loi



Assurer le suivi

Intégrez, appliquez et incarnez quotidiennement *Notre Code*, les politiques et les normes de notre entreprise, ainsi que la loi



Appuyer sur pause

En cas de doutes, demandez conseil avant d'agir afin de prendre des décisions éclairées et éthiques et d'éviter les conséquences imprévues.



Exprimez-vous

Soulevez ouvertement les questions et les préoccupations, et adoptez une position active en signalant tout comportement non conforme à *notre Code*, aux politiques et normes de notre entreprise, ainsi qu'à la loi



Favoriser l'échange

Encouragez et créez un environnement dans lequel vos collègues et vos clients se sentent à l'aise pour s'exprimer librement.

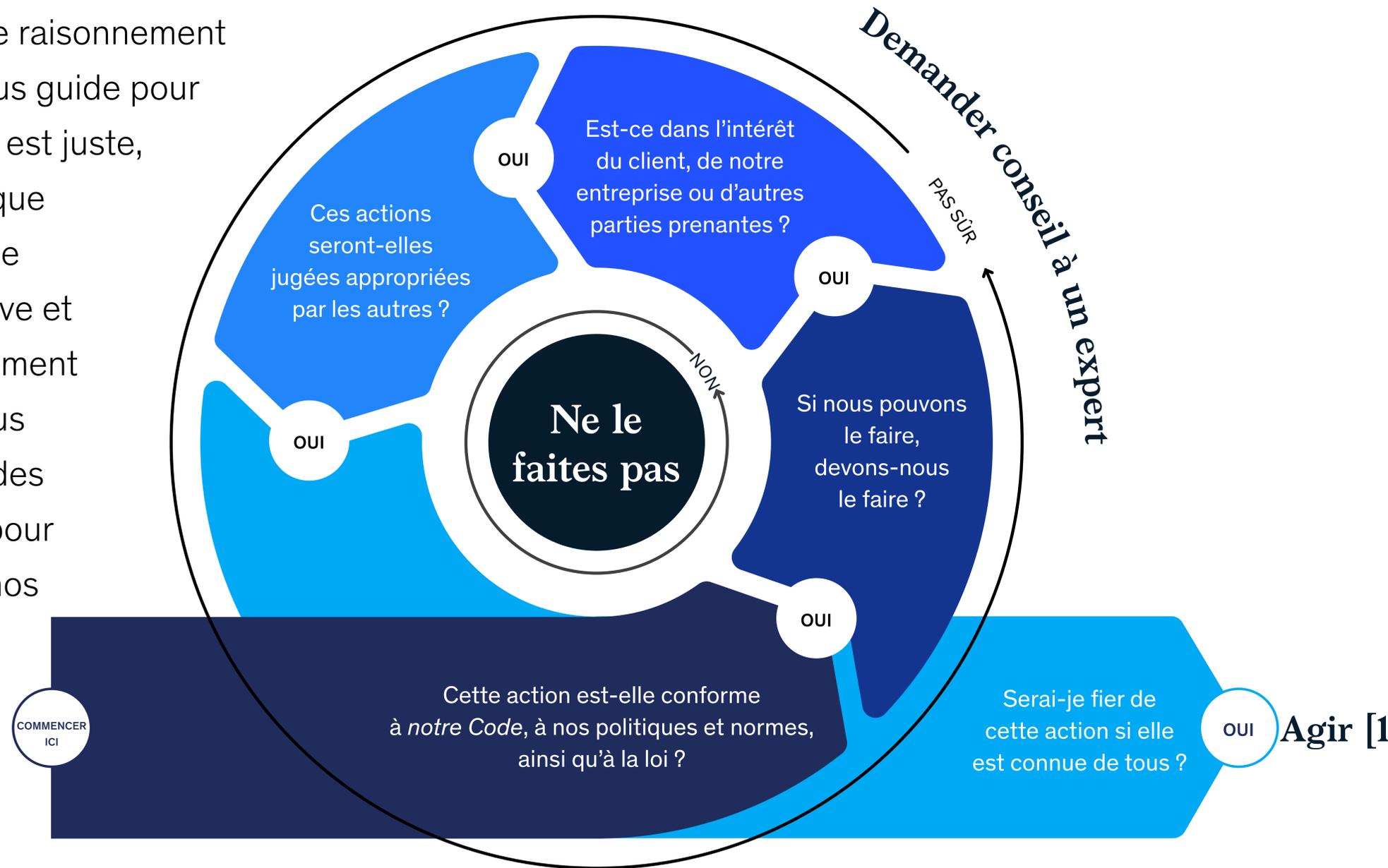
Nos principes au quotidien

- 🔖 **Quand les utiliser**
Adoptez ces comportements dans vos interactions quotidiennes avec vos collègues, les clients et les tiers.
- 🔖 **Comment les utiliser**
Gardez ces comportements à l'esprit dans les moments ordinaires et difficiles ; consultez-les régulièrement ; partagez-les et discutez-en avec vos équipes et vos collègues.



Cadre de raisonnement éthique

Le cadre de raisonnement éthique nous guide pour faire ce qui est juste, même lorsque personne ne nous observe et particulièrement lorsque nous subissons des pressions pour déroger à nos principes.



Nos principes au quotidien

- Quand l'utiliser**
Appuyez-vous sur ce cadre lorsque vous êtes confronté à une situation, une action ou une décision incertaine ou difficile.
- Comment l'utiliser**
Faites une pause pour évaluer si vous devez continuer, faire appel à un expert Firme ou réexaminer votre plan d'action. En cas d'incertitude, demandez conseil à un expert des services Ethique et Conformité, juridique, RH et autres.



Feedback

N'hésitez pas à nous faire part de vos commentaires et suggestions sur la manière dont nous pouvons améliorer *notre Code*. Si vous pensez que quelque chose manque ou peut être amélioré, n'hésitez pas à le signaler à l'équipe **Éthique et Conformité**.



Notre Code a été approuvé par notre Shareholder's Council (SHC) et bénéficie de son plein soutien.

Tous les collaborateurs sont tenus de connaître, comprendre, de s'engager à respecter et à se conformer à *notre Code*. De même, nous attendons des tiers qui travaillent pour nous, tels que les sous-traitants, les conseillers et les fournisseurs, qu'ils agissent conformément à *notre Code*. Tout collègue qui enfreint *notre Code* fera l'objet de mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement. Chaque fois que vous constatez, soupçonnez ou avez connaissance d'une activité qui enfreint *notre Code*, les politiques et normes de notre entreprise, ou la loi, vous avez le devoir de vous exprimer et de signaler votre préoccupation.

En tant que collègues de McKinsey, nous sommes tenus de faire constamment preuve de discernement professionnel et d'agir avec intégrité, et ce, même en l'absence d'une politique interdisant explicitement certains comportements.

Date d'entrée en vigueur : 7 novembre 2023